

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ № 45 «ОГОНЕК» ГОРОДА КАЛУГИ  
(МБДОУ № 45 г. Калуги)**

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 7  
от 24 мая 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МБДОУ № 45 г. Калуги  
от 24 мая 2023г. № 20/8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
№ 45 «ОГОНЕК» ГОРОДА КАЛУГИ**

**г. Калуга,  
2023г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности консультационного центра муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 45 «Огонек» г. Калуги (далее – МБДОУ № 45 г. Калуги) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г N 273-ФЗ, Законом РФ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 45 г. Калуги.

1.3. Основным направлением деятельности консультационного центра является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания, в МБДОУ № 45 г. Калуги.

1.4. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- ✓ просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей (законных представителей) направлено на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- ✓ диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- ✓ консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных взаимодействий, преодоление кризисных ситуаций.

1.5. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, осуществляется без взимания платы.

## **II. Цели и задачи деятельности консультационного центра**

2.1. Целью деятельности консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечение прав родителей (законных представителей) на бесплатное получение методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основными задачами являются:

- ✓ оказать психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам ухода, воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;

- ✓ оказать диагностическую помощь в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста, не получающих услуги дошкольного образования в МБДОУ № 45 г. Калуги;

- ✓ информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

- ✓ оказать содействие в социализации детей дошкольного возраста, не получающих услуги дошкольного образования в МБДОУ № 45 г. Калуги.

## **III. Порядок создания Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе МБДОУ № 45 г. Калуги создается на основании приказа заведующего, при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего.

3.3. Количество педагогических работников, привлекаемых к работе в консультационном центре с их согласия и в соответствии с действующим законодательством, определяется из кадрового состава МБДОУ № 45 г. Калуги.

3.4. Состав педагогических работников консультационного центра утверждается приказом заведующего.

## **IV. Порядок организации предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной деятельности**

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется в следующих формах:

- ✓ *методическое консультирование* осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);
- ✓ *психолого-педагогическое просвещение* организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями (законными представителями) и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком; мастер-классов, тренингов, практических семинаров для родителей (законных представителей). Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования, посредством размещения материалов на официальном сайте МБДОУ № 45 г. Калуги в сети Интернет (вкладка - Консультационный центр);
- ✓ *диагностическая помощь* включает в себя психолого-педагогическое изучение ребенка, определение его индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей, разработку рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- ✓ *индивидуальные занятия* с детьми в присутствии родителей (законных представителей) в соответствии с выявленными проблемами.

4.2. Обратиться в консультационный центр за получением психолого - педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи может любой нуждающийся в консультативной помощи родитель (законный представитель), ребенок которого не получает услуги дошкольного образования в МБДОУ № 45 г. Калуги.

4.3. Для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в консультационный центр лично или по телефону. В учреждении ведется Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (Приложение 1).

4.4. Родители (законные представители) сообщают об интересующих их вопросах. Определяется удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, заведующий привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полном объеме.

4.5. Консультация предполагает оказание консультационных услуг в помещениях МБДОУ № 45 г. Калуги.

4.6. По итогам консультации педагогический работник обязан произвести запись о проведенной консультации в Журнале учета проведенных консультаций (Приложение 2).

4.7. При необходимости неоднократного проведения индивидуальных занятий с детьми родители (законными представителями) заключают Договор между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 45 «Огонек» города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего консультационный

центр (Приложение 3).

4.8. Проведение индивидуальных занятий организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в Журнале учета проведенных занятий (Приложение 4).

4.9. Консультация оказывается как разовая услуга. Получатель услуги вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность и имеет право на получение более чем одной услуги в течение учебного года.

4.10. В случае если запрос получателя консультации находится вне компетентности специалистов консультационного центра, руководитель доводит до сведения родителей информацию о том, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также при наличии такой возможности предоставляет контактную информацию соответствующих служб, в которые можно обратиться за помощью.

## **V. Права и ответственность**

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ на получение квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и социализации, выявления развития индивидуальных способностей детей;
- ✓ на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей (законных представителей));
- ✓ на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- ✓ на защиту прав и интересов ребенка;
- ✓ на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- ✓ получать консультационные услуги в рамках графика работы консультационного центра;
- ✓ приводить ребенка в консультационный центр здоровым, чистым, опрятным.

5.3. Консультационный центр имеет право:

- ✓ предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям);
- ✓ оказывать содействие обратившимся в консультационный центр в получении квалифицированной психолого-педагогической помощи с использованием современных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств;
- ✓ руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;
- ✓ вносить корректировки в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- ✓ прекратить деятельность консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.4. Консультационный центр несет ответственность за:

- ✓ выполнение закрепленных за ним задач и функций
- ✓ сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- ✓ защиту персональных данных.

## **VI. Документация консультационного центра**

6.1. К документации консультационного центра относятся:

- ✓ приказ о создании консультационного центра МБДОУ № 45 г. Калуги;
- ✓ Положение о консультационном центре МБДОУ № 45 г. Калуги;
- ✓ план работы консультационного центра на учебный год;
- ✓ Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию;
- ✓ Журнал учета проведенных консультаций;
- ✓ журнал учета проведенных занятий;
- ✓ Договор между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 45 «Огонек» города Калуги и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего консультационный центр.

6.2. Документация консультационного центра хранится в методическом кабинете учреждения.

6.3. Документация ведется педагогическими работниками консультационного центра.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Положение принимается на педагогическом совете, утверждаются приказом по МБДОУ № 45 г. Калуги.

7.2. Настоящее положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ № 45 г. Калуги.

7.3. Срок действия положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию**

| №<br>п/п | Дата<br>обращения | Форма<br>обращения | Ф. И. О.<br>родителя<br>(законного<br>представителя),<br>ребенка,<br>адрес, телефон | Фамилия, имя<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>ребенка | Повод,<br>обращения,<br>проблема | Дата и время<br>консультации<br>(приема) | Ф И О.<br>лица,<br>принявшего<br>заявку |
|----------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|
|          |                   |                    |                                                                                     |                         |                             |                                  |                                          |                                         |

**Журнал учета проведенных консультаций**

| №<br>п\п | Дата, время<br>начала и<br>окончания<br>консультации | Сведения о родителе<br>(законном представителе)<br>(Ф. И. О.,<br>адрес,<br>контактный телефон) | Фамилия, имя<br>ребенка,<br>дата<br>рождения<br>ребенка | Вид<br>консультации<br>(форма<br>работы) | Тема | Ф. И. О.<br>работника,<br>оказавшего<br>консультацию | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя) |
|----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|          |                                                      |                                                                                                |                                                         |                                          |      |                                                      |                                                     |



**Договор**  
**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**  
**учреждением № 45 «Огонек» города Калуги**  
**и родителями (законными представителями)**  
**несовершеннолетнего обучающегося,**  
**посещающего консультационный центр**

г. Калуга

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 45 «Огонек» города Калуги в лице заведующего Стемплевской Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Городской Управы города Калуги №1117-пи от 05.02.2015г., и родитель (законный представитель)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу

---

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

Сотрудничество в оказании проведения диагностики развития ребенка и осуществления коррекции различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии ребенка дошкольного возраста, не получающего услуги дошкольного образования в МБДОУ № 45 г. Калуги.

**2. Обязательства сторон**

Консультационный центр обязуется:

2.1. Предоставить ребенку дошкольного возраста и родителям (законным представителям) ребенка, не получающему услуг дошкольного образования в МБДОУ № 45 г. Калуги, психолого-педагогическую помощь из нижеследующего перечня (конкретный объем и состав помощи определяются педагогическим работником

исходя из реальных нужд и возможностей ребенка, а также возможностей консультационного центра):

- диагностика различных сфер развития ребенка;
- психолого-педагогические консультации;
- определение уровня готовности ребенка к школе;
- содействие в социализации ребенка дошкольного возраста;
- информационная помощь.

2.2. Оказать содействие при выборе образовательного маршрута ребенку.

Родитель обязуется:

2.1. Лично сопровождать ребенка на мероприятиях консультационного центра, активно участвовать в его работе, выполняя рекомендации педагогов.

2.2. В случае невозможности приехать на консультацию в заранее согласованное время своевременно уведомлять об этом педагога.

2.3. Уважать личность любого сотрудника вне зависимости от его должности.

2.4. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Действие договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до отсутствия потребности в консультационных услугах.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для МБДОУ № 45 г. Калуги и родителя (законного представителя).

3.3. При невыполнении одной из сторон настоящего договора, другая сторона вправе расторгнуть договор с уведомлением другой стороны за 14 дней.

3.4. Действие договора прекращается досрочно, если проблемы развития ребенка разрешились, а также при физической невозможности продолжать сотрудничество (например, смена места жительства в другой микрорайон или переезд в другую местность).

### **4. Особые условия**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками.

## 5. Реквизиты и подписи сторон

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Полное наименование образовательной организации:<br/>муниципальное бюджетное дошкольное<br/>образовательное учреждение<br/>№ 45 «Огонек» города Калуги (МБДОУ № 45 г.<br/>Калуги)<br/>Адрес местонахождения: 248009, Калужская область, г.<br/>Калуга ул. Молодежная, д. 8<br/>Телефон 55-11-03<br/>E-mail: dou_45@adm.kaluga.ru<br/>ОГРН 1024001427339<br/>ИНН 4029016949<br/>КПП 402901001<br/>Казначейский счет 03234643297010003700<br/>ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ/УФК по<br/>Калужской области г. Калуга<br/>БИК 012908002<br/>Единый казначейский счет 40102810045370000030</p> <p>Заведующий МБДОУ № 45 г. Калуги<br/>_____/Стемплевская Л.В./</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p> | <p><b>Родитель (законный представитель)</b><br/>Ф.И.О. (при наличии) _____<br/>_____<br/>_____</p> <p>Паспортные данные _____<br/>_____<br/>_____<br/>_____</p> <p>Адрес места жительства<br/>_____<br/>_____<br/>_____</p> <p>Контактные данные _____<br/>_____</p> <p>Подпись<br/>_____/_____/_____<br/>(расшифровка)<br/>«__» _____ 20__ г.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Родитель (законный представитель)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**Журнал учета проведенных занятий**

| № п\п | Дата,<br>время начала и<br>окончания занятия | Фамилия, имя<br>ребенка,<br>дата рождения<br>ребенка | Тема занятия | Ф. И. О. педагога,<br>проводившего<br>занятие,<br>должность | Подпись родителя<br>(законного представителя),<br>которому была оказана<br>консультация |
|-------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                              |                                                      |              |                                                             |                                                                                         |

