

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
№ 45 «Огонек» города Калуги
(МБДОУ № 45 г. Калуги)**

ПРИНЯТА
на педагогическом совете
протокол от 06.09.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ № 45 г. Калуги
от 06.09.2022 № 46

«Дорожная карта»

**реализации системы (целевой модели)
наставничества педагогических работников
в МБДОУ № 45 г. Калуги
на 2022 – 2024г.г.**

г. Калуга

2022 г.

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовительный этап					
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р – 145 от 25. 12. 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	август 2022 г.	заведующий зам. зав. по ВР
		Подготовка и принятие локальных актов	1. Разработка Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 45 «Огонек» города Калуги 2. Издание приказа «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 45 «Огонек» города Калуги 3. Разработка и утверждение Программы целевой модели наставничества муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 45 «Огонек» города Калуги	август - сентябрь 2022 г.	заведующий зам. зав. по ВР

			4. Разработка Дорожной карты реализации системы (целевой модели) наставничества в МБДОУ № 45 г. Калуги на 2022 – 2024 г.г. 5. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ № 45 г. Калуги (издание приказа) 6. Разработка материалов анкетирования для оценки реализации персонализированных программ наставничества с целью выявления профессиональных затруднений педагогических работников (в том числе молодых/начинающих педагогов) 7. Подготовка и издание приказа о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников 8. Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам для наставников и наставляемых 9. Разработка Положения о порядке установления доплат компенсационного характера, надбавок и премий стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 45 «Огонек» города Калуги (новая редакция) 10. Утверждение Положения о порядке установления доплат компенсационного характера, надбавок и премий стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 45		
--	--	--	---	--	--

			«Огонек» города Калуги 11. Подготовка персонализированных программ наставничества		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ № 45 г. Калуги	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов и специалистов МБДОУ № 45 г. Калуги	сентябрь 2022 г.	зам. зав. по ВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2022 г.	заведующий зам. зав. по ВР
			3. Сформировать банк программ по форме «педагог – педагог»	сентябрь 2022 г.	зам. зав. по ВР
		Информирование педагогического коллектива МБДОУ № 45 г. Калуги о целевой модели наставничества педагогических работников	Проведение педагогического совета	сентябрь 2022 г.	заведующий зам. зав. по ВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов и специалистов, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов 3. Сбор согласий на обработку персональных данных	сентябрь 2022 г.	зам. зав. по ВР
		Формирование базы наставляемых	Формирование банка данных наставляемых из числа воспитателей и специалистов		

3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ № 45 г. Калуги, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и привлечения потенциальных наставников	сентябрь 2022 г.	зам. зав. по ВР
		Формирование базы наставников	Формирование банка данных наставников из числа воспитателей и специалистов	сентябрь 2022 г.	зам. зав. по ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	сентябрь 2022 г.	заведующий зам. зав. по ВР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	сентябрь 2022 г.	зам. зав. по ВР
			Проведение обучения наставников в форме консультаций и семинаров – практикумов	октябрь 2022 г.	зам. зав. по ВР
			Повышение квалификации наставников по программам дополнительного профессионального образования	октябрь 2022 г.	зам. зав. по ВР
Основной этап					
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Формирование наставнических пар / групп	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи 4. Проведение анализа анкет групповой встречи	ноябрь – декабрь 2022 г.	заведующий зам. зав. по ВР наставники педагог - психолог

			и соединение наставников и наставляемых в пары 5. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБДОУ № 45 г. Калуги» 6. Составление планов индивидуального развития наставляемых 7. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости)		
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение организационной (первой)встречи наставника и наставляемого 2. Проведение пробной рабочей (второй) встречи наставника и наставляемого 3. Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставника и наставляемого 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	январь 2023 г. – апрель 2024 г.	наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставника	Анкетирование. Формат анкет обратной связи для промежуточной оценки	сентябрь 2023 г.	заведующий зам. зав. по ВР
Заключительный этап					
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчет по итогам наставнических программ	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества 2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование) 3. Проведение итогового мероприятия (круглый	май 2024 г.	

			стол) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества		
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте МБДОУ № 45 г. Калуги	май - июнь 2024 г.	заведующий
7.	Информационная поддержка системы наставничества		Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на официальном сайте МБДОУ № 45 г. Калуги в сети Интернет	сентябрь 2022 г.– июнь 2024 г.	заведующий зам. зав. по ВР